

«УТВЕРЖДАЮ»:
И.о. директора МБОУ «Кесемская средняя
общеобразовательная школа»
Кириллова В.А. В.А.Кириллова
«15» 10 2025 года

**Положение о школьном музее «В чемодане»
МБОУ «Кесемская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Школьный музей «В чемодане» является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, природы, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности лежит военно-патриотический принцип. Тематика музея связана с историей в годы ВОВ.

1.2. Школьный музей «В чемодане» создан по инициативе учителей школы, в 2025 году учениками и учителями школы.

1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, подлежат учету в установленном порядке.

2. Цели и задачи музея.

2.1. Школьный музей «В чемодане» МБОУ «Кесемская средняя общеобразовательная школа» руководствуется нормативными документами, распоряжениями администрации школы и настоящим Положением.

2.2. Цели Школьный музей «В чемодане»:

- воспитание у школьников патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников.

2.3. Задачи Школьный музей «В чемодане»:

- изучение истории ВОВ
- изучение материалов о участниках Великой Отечественной войны;
- поисковая работа;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

3. Направления деятельности музея, содержание и формы работы

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон РФ об образовании;
- Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре»;
- Нормативные документы о фондах государственных музеев России.

3.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;

- учебно-просветительская деятельность.

3.3. Руководитель и актив музея проводят следующую работу по направлениям деятельности:

- организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов музея;
- осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу музея;
- проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- организуют встречи с ветеранами и детьми Великой Отечественной войны,
- проводят декады, линейки, митинги, вечера, конкурсы, праздники, уроки мужества,
- создают и обновляют экспозиции.

4. Структура, руководство музеем

4.1. Музей имеет один чемодан.

Временные и постоянные фонды хранятся в шкафах.

4.2. Полную ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несут директор образовательного учреждения и руководитель музея.

4.3. Руководитель музея назначается директором школы. Он непосредственно подчинен заместителю директора школы по воспитательной работе.

4.4. Работа музея организуется на основе самоуправления. Для организации работы музея его руководитель подбирает актив из числа педагогов и учащихся школы. Из числа актива музея могут создаваться группы: поисковая, фондовая, экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5. Учет и обеспечение сохранности фонда

5.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца.

5.2. Фонды музея делятся на основной и вспомогательный.

5.3. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.

6. Порядок закрытия школьного музея

6.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается педагогическим советом. Решение о прекращении деятельности музея согласовывается с Управлением образования.

6.2. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Управление культуры.